

Braniewo, dnia 28.06.2019 r.

Zapytanie ofertowe nr 01/06/2019

Święto Śledzia

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Wiślany” z siedzibą w Braniewie zaprasza do złożenia oferty na organizację „Święta Śledzia” w Starej Pasłęce – 27.07.2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Wiślany”, 14-500 Braniewo, ul. Portowa 3; tel.: 55 235 11 12; e-mail: info@lgrzalewwislany.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

Zamówienie obejmuje usługę organizacji i wykonania Święta Śledzia w Starej Pasłęce w dniu 27.07.2019 rok.

W zakresie zadań Wykonawcy będzie zapewnienie:

Degustacja potraw rybnych wykonanych przez lokalnych restauratorów wraz z obsługą

- ryb z Zalewu Wiślanego 50 - 60 gr. - 600 porcji,
- ryby morskie - 50 - 60 gr. - 200 porcji,
- Live cooking - kocioł zupy rybnej - 250ml x 200 porcji,

Strefa dziecka

- 2 zjeżdżalnie wodne min wymiary 8 x 7 x 4,5 m,
- dwa tory przeszkód min. wymiary 8 x 3 x 4 m,
- basen z łódeczkami min. wymiary 6 x 6 m,
- 4 urządzeń rekreacyjnych zjeżdżalnie min wymiary 8 x 7 x 4,5 m,
- interaktywne urządzenia dmuchane typu refleksomierz,
- animatorzy min 3 osoby,
- pokaz magii na scenie min. 20 min.,
- nagrody w konkursach dla dzieci min 30 szt.- gry planszowe,

Technika sceniczna

- scena wraz z podestami min 8 x 7 x 7 m,
- nagłośnienie min 5 tyś wat na stronę spełniające rider techniczny zespołów disco,
- min 16 punktów świetlnych typu głowy led,
- ekran led min 12 m 2 max P5 wraz z realizacją,

Materiały promocyjne

- plakaty B2 - 200 szt. ,
- zaproszenia DL 200 szt.,
- wizualizacje multimedialne 30 szt. Plansz,

Obsługa i zabezpieczenia

- płotki lekkie min. 50 m,
- ochrona 8 osób - od 16:00 do 22:00,
- zabezpieczenie medyczne, patrol pieszy - 1 osoba,
- agregat prądowórczy 80 kW,
- agregat oświetleniowy,
- hala namiotowa min. 140 m 2,
- ławostoły - 20 kompletów,
- zespół wykonujący muzykę szantową,
- konferansjer,
- opłata ZAIKS.

Wybranemu Wykonawcy zostanie udzielone zlecenie na wykonanie i dostawę w/w zadania.

TERMIN ODPOWIEDZI:

10.07.2019 r, godz. 12:00 – Decyduje data wpływu oferty do biura.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

27.07.2019 r.

III. OPIS ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE,

Ofertę, sporządzoną wg. załączonego wzoru, w formie pisemnej składa się osobiście lub przesyła pocztą do Biura LGR „Zalew Wiślany”, adres: 14-500 Braniewo, ul. Portowa 3 lub pocztą elektroniczną na adres info@lgrzalewwislany.pl. Na korespondencji należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: oferta do zamówienia nr 01/06/2019. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Cena – 100 %

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY SKŁADANEJ OFERTY:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) koszty transportu/dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca realizacji zadania zamawiającego,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy),
- c) inne koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania przedmiotu zamówienia,

Zamawiający za wykonaną usługę dokona płatności przelewem w ciągu 14 dni, licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia, faktury VAT i protokołu odbioru przedmiotu zapytania do siedziby Zamawiającego.

VI. DODATKOWE INFORMACJE WS. ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty. Wszystkie przedmioty niniejszego zapytania podlegają obowiązkowemu znakowaniu zgodne z wzorem i zasadami promocji projektów finansowanych z Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014 – 2020. Księgą Wizualizacji dostępna jest na stronie <http://lgrzalewwislany.pl/dla-beneficjenta/pliki-do-pobrania> w zakładce wzory wniosków. Przykładowy układ logotypów znajduje się w nagłówku niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty,

Załączniki: 1. Załącznik nr 1 wzór oferty.

Załącznik nr 1 do Zapytanie ofertowe 01/06/2019

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Pełna nazwa Oferenta)

.....

(Dane teleadresowe)

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa
Rybacka „Zalew Wiślany”**

ul. Portowa 3

14-500 Braniewo

OFERTA

dotyczy: Zapytanie ofertowe 01/06/2019

Odpowiadając na w/w zapytanie oferuję wykonanie całości usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Organizacja Święta Śledzia 2019		
Lp	Nazwa zadania	Koszt całkowity brutto
1.	Degustacja potraw rybnych wykonanych przez lokalnych restauratorów wraz z obsługą	
2.	Strefa dziecka	
3.	Technika sceniczna	
4.	Materiały promocyjne	
5.	Obsługa i zabezpieczenia	
Razem: Organizacja Święta Śledzia 2019		



Całkowity koszt zlecenia:

Cena

Słownie

VAT (jeśli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zaoferowana cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana w ofercie kwota jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
5. Oświadczam/y, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/y, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Osoba uprawniona do kontaktów ws. oferty:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta